

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Плавский район
«Детский экологический центр г. Плавска».**

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №1 от 01 сентября 2014 г.

«Утверждаю»
Приказ № 30 от 01 сентября 2014г.
Директор МБУ ДОД МО
Плавский район «ДЭЦ»

Н.И.Казначеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Под контрольной деятельностью понимается проведение проверок, наблюдений, обследований с целью установления соответствия состояния и результатов деятельности МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» внешним и внутренним требованиям к качеству работы Учреждения.

1.3. Контрольная деятельность осуществляет директор или по его поручению заместители директора, руководители структурных подразделений.

1.4. Положение о контрольной деятельности утверждается педагогическим советом МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи контрольной деятельности

2.1. Целями контрольной деятельности является обеспечение:

исполнения:

- законодательства РФ и субъекта РФ в сфере образования участниками образовательного процесса;
- нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ;
- должностных обязанностей работниками МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ», правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- финансовой дисциплины;

реализации:

образовательной программы
программы развития

- в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- социальных гарантий прав граждан на получение дополнительного образования;
- принципов государственной политики в области образования;

соблюдения:

- прав и свобод участников образовательного процесса;
- требований СанПиН, охраны труда и безопасности жизнедеятельности при организации образовательного процесса;
- сохранности материально – технического оснащения образовательного процесса;

совершенствования:

- методик образовательного процесса и образовательных технологий; качества подготовки обучающихся и результативности деятельности МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ».

2.2. Задачами контрольной деятельности являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их преодолению в пределах своей компетенции;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- изучение состояния деятельности МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»
- выявление отрицательных и положительных тенденций в развитии центра, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов образовательной деятельности с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности образовательного процесса и качества подготовки обучающихся.

3. Организационные виды, формы и методы контрольной деятельности

3.1. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых проверок, аттестации.

3.2. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Формы проверок:

По совокупности вопросов, подлежащих контролю, проводится тематическая (одно направление деятельности) или комплексная (два и более направлений деятельности) проверка. Продолжительность проверки – 1 день

3.3. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результативности образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

3.5. Методы осуществления контрольной деятельности:

- изучение документации;
- собеседование;
- диагностирование, тестирование, анкетирование;
- посещение и анализ занятий;
- наблюдение.

3.6. Объекты контрольной деятельности:

- состояние организационно – педагогических условий успешной работы МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»
- состояние образовательного процесса;

- состояние воспитательной работы;
- состояние финансовой и хозяйственной деятельности;
- качество и эффективность работы педагогов дополнительного образования и методистов: качество обучения и результативность, выполнение дополнительных образовательных программ, рост профессионального мастерства как результат повышения квалификации и самообразования и др.;
- качество и эффективность работы обучающихся: посещаемость занятий, качество знаний, умений и навыков, результативность, участие в мероприятиях различного уровня и др.;
- качество работы обслуживающего персонала: выполнение должностных обязанностей, отношение к делу и др.

4. Принципы контрольной деятельности

- **гласность** (информирование работников центра о формах, сроках, результатах проверки и т.п.);
- **делеги́рование полномо́чий** (вовлеченность педагогов высокой профессиональной компетенции в процесс контрольно-регулирующей деятельности);
- **дифференцированный подход** (наличие групп «самоконтроля», «постоянного контроля», определение форм и частоты предъявления опыта работы для групп «самоконтроля»).

5. Основные правила осуществления контрольно-регулирующей деятельности

5.1. Основанием для организации и проведения проверок являются:

- план – график проведения проверок;
- задания департамента образования – проверка состояния дел для принятия управленческого решения;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. При проведении плановых проверок не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» без предварительного предупреждения при издании приказа директора на проведение данной проверки (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий

5.3. Для проведения проверки создается комиссия, издается приказ о сроках проведения проверки, назначении председателя комиссии,

определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план – задание.

- 5.4. План – задание устанавливает особенности данной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов проверки для подготовки справки по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или работника МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ».
- 5.5. Результаты доводятся до коллектива работников МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ».
- 5.6. Результаты оформляются в форме аналитической справки, служебной записки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы (акта), установленной МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ».
- 5.7. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.
- 5.8. Результаты проверки доводятся до сведения проверяемого не позднее 10 дней после окончания проверки. Проверяемый имеет право сделать запись о несогласии с результатами проверки в целом или по отдельным фактам и выводам.
Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, должны быть сообщены этим гражданам в установленном порядке и в установленные сроки.
- 5.9. По итогам проверки в зависимости от формы, целей, задач могут проводиться педагогические советы, заседания методического совета, совещания при директоре и другое.
- 5.10. Директор по результатам контроля принимает следующие решения:
 - об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.