Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Детский экологический центр г.Плавска»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №4 от 30 мая 2022 г.

«Утверждаю»
Приказ № 29 от 30 мая 2022г.
Директор МБУ ДОД МО
Плавский район «ДЭЦ»

Казначеева
Наталья
Ивановна

Подписан: Казначеева Наталья Ивановна
DN: ИНН=312812817186, СНИЛС=01737512440, E=plavsk-ko@mail.ru, C=RU, S=Тульская область, L="Тульская обл., г. Плавск, ул. Коммунаров, д.68", O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН ""ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР Г. ПЛАВСКА""", G=Наталья Ивановна, SN=Казначеева, CN=Казначеева Наталья Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022-06-02 11:10:26
Foxit Reader Версия: 9.7.1

Положение о методическом совете МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»

Плавск, 2022

Положение о методическом совете
МБУ ДО МО ПЛАВСКИЙ РАЙОН «ДЭЦ»

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным общественным органом МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» (далее – Учреждение).

1.2. В своей деятельности МС соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования России, департамента образования Тульской области, комитета образования администрации муниципального образования Плавский район, Уставом МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ», настоящим положением.

2. Основные задачи методического совета

2.1. Основной задачей методического совета Учреждения является научно-методическое обеспечение деятельности и развития Детского экологического центра, программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.

3. Содержание работы и функции методического совета

3.1. Деятельность МС в целом направлена на упорядочивание, оформление и нормирование образовательного и воспитательного процесса Учреждения. В соответствие с поставленной задачей МС организует следующую деятельность:

- осуществляет проблемный анализ состояния образовательного и воспитательного процессов Учреждения с целью определения приоритетных направлений деятельности;
- организует мониторинг образовательного и воспитательного процессов Учреждения;
- формулирует и выносит на рассмотрение предложения о действиях, направленных на усиление позитивных и компенсацию негативных явлений;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию Учреждения, в том числе по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
- анализирует и проводит экспертизу авторских программ, проектов, экспериментальных программ педагогов, инноваций, образовательных услуг Учреждения в целях выявления, обобщения и распространения прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организует открытую общественную экспертизу действующих образовательных проектов и программ с участием представителей родительской общественности, органов власти, общественных организаций;
- рекомендует к реализации образовательные проекты и программы в области дополнительного образования и воспитания детей;
- принимает решение по приостановке реализации образовательных проектов и программ дополнительного образования и воспитания детей, не обеспечивающих значимых для детей и родителей результатов;
- осуществляет экспертизу деятельности педагогических работников Учреждения, согласует личные заявления, аттестационные материалы, представления работников на аттестацию;

<u>проектировочную:</u>

- организует продуктивную коллективную исследовательскую деятельность по актуальным проблемам системы дополнительного образования;
- организует разработку стратегических документов (программы деятельности учреждения, образовательных проектов и программ педагогов);
- программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности,

- определяет приоритетные направления развития Учреждения в сфере дополнительного образования;

информационно-координационную:

- информирует педагогическое сообщество Учреждения, других заинтересованных лиц и организации о критериях и результатах экспертизы проектов, программ, инноваций, образовательных услуг;

- содействует информационно-методическому сопровождению и освещению муниципальных массовых мероприятий (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций по дополнительному образованию);

- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

4. Организация работы методического совета

4.1 Методический совет возглавляет директор Учреждения.

4.2. Состав методического совета утверждает директор Учреждения.

4.3. В состав методического совета могут входить руководители и педагогические работники, педагоги дополнительно образования в количестве 5-7 человек. Состав методического совета избирается на педагогическом совете Учреждения открытым голосованием. Руководит методическим советом председатель. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Совет формируется сроком на 1 год.

4.5. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения.

4.6. В целях оперативного рассмотрения конкретных вопросов, осуществления образовательных программ, проектирования и прогнозирования тенденций развития инновационных процессов в дополнительном образовании, экспертизы реализующихся программ, координации и взаимодействия с другими ведомствами и учреждениями, средствами массовой информации МС организует рабочие группы (экспертно-консультационные, проектно-исследовательские, аналитические).

4.7. Заседания совета проводятся не реже 2-х раз за учебный год.

4.8. Заседание МС считается состоявшимся, если на нём присутствовало не менее половины его состава.

4.9 Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

4.10. Протоколы и прочая информация о деятельности МС доводятся до сведения его членов в течение двух недель со дня проведения заседания.

5. Заключительные положения

5.1. Решения и рекомендации методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации Учреждения.

5.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

5.3.Настоящее положение составлено с учётом Устава Учреждения и в процессе развития структур управления может изменяться и дополняться.

6. Контроль за деятельностью методического совета

Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планом методической работы.