Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования Плавский район
«Детский экологический центр г.Плавска»

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»
Протокол № 2 от 09.01.24г.

Утверждаю
Приказ № 1 от 09 января 2024
Директор МБУ ДО МО Плавский район
«ДЭЦ»
_____Н.И.Казначеева

Казначеева
Наталья
Ивановна

Подписан: Казначеева Наталья Ивановна
DN: C=RU, S=Тульская область, L="Тульская обл., г. Плавск, ул. Коммунаров, д.68", T=ДИРЕКТОР, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН "ДЕТСКИЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР Г. ПЛАВСКА"", СНИЛС=01737512440, ИНН=312812817186, E=plavsk-ko@mail.ru, G=Наталья Ивановна, SN=Казначеева, CN=Казначеева Наталья Ивановна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-01-15 16:19:37
Foxit Reader Версия: 9.7.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Детский экологический центр г.Плавска»

Плавск, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Детский экологический центр г.Плавска»

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе педагогов дополнительного образования МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276;

Приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»,

Законом Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании»,

Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года № 1726-р);

Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Детский экологический центр г.Плавска».

1.1. Настоящее положение вводится в систему образования МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ», как локальный акт, который является обязательным для исполнения педагогами дополнительного образования Учреждения.

1.2. Рабочая программа определяет объем, содержание и порядок

реализации образовательного материала.

1.3. Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» в ходе реализации образовательного материала (программного содержания) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации образовательного материала (программного содержания) ДООП;

- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательного материала с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;

диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1 Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им ДООП.

3. Структура рабочей программы

3.1 Структура программы является формой представления учебного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- условия реализации программы;
- формы, порядок проведения аттестации обучающихся;
- календарно-тематическое планирование содержания курса;
- литература, электронные образовательные ресурсы;

3.2 Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о педагоге дополнительного образования и детском объединении, должен отражать адресность, содержание и место в

образовательном процессе.

Титульный лист *(Приложение №1*)должен содержать следующие сведения:

- учредитель;
- название учреждения;
- реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы.
- название документа (Рабочая программа) с указанием названия ДООП, направленности, номера учебной группы (если есть), года обучения, учебного года;
- адресность (возраст обучающихся);
- ФИО педагога дополнительного образования.

3.3 Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность и (или) новизну рабочей программы по изучению данного курса, задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задание, самостоятельная работа, тренинги и т.д., рекомендации по их проведению).

В пояснительной записке должна быть отражена специфика работы в каждой конкретной группе, особенности работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и др.

Пояснительная записка включает основные характеристики программы: название программы, актуальность, отличительные особенности, педагогическую целесообразность программы, цель, задачи программы; возраст обучающихся, их количество, год обучения, т.е. кому она адресована; формы занятий, объём программы (количество часов в текущем году обучения, в том числе количество часов для теоретических и практических занятий), срок её реализации, режим занятий (сколько раз в неделю проводятся занятия, количество часов в каждом занятии; планируемые результаты по годам обучения (предметные, метапредметные, результаты личностного развития обучающихся); способы и формы проверки результатов.

3.4Условия реализации программы

Указывается реальная и доступная совокупность условий для реализации программы: помещение, использование ресурсов других организаций; перечень учебно-методического обеспечения учебного курса, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, схемы, презентации, конспекты занятий и мастер-классов, оборудование и приборы, дидактический материал: раздаточный, наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), лекционный, игровой и др.

3.5 Формы, порядок проведения аттестации обучающихся

Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы.

Указываются формы (форма) проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой оценки качества освоения ДООП и критерии освоения обучающимися содержания учебного курса именно по названным формам.

3.6 Литература. Электронные образовательные ресурсы

Современные требования к оформлению библиографических ссылок ГОСТ Р 7.0.5-2008; литература для разных участников образовательного процесса; использование современных источников). Список литературы включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники).

Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Образец:

Используемая литература:

1. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю.Словарь по педагогике. - Ростов-на - Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. - 448 с.

Литература для обучающихся:

1. Толкачёв А.М. Энциклопедия авиации. -М.:Эксмо, 2014. - 272 с.

Электронные образовательные ресурсы (перечень ссылок на использованные интернетресурсы).

3.7 Календарно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименования тем занятий с указанием количества времени и сроков проведения занятий. Заполняется в виде таблицы.

№ п/п	Дата	Тема занятий	Количество часов		
			Теория	Практика	Зачет/контр

4. Оформление рабочей программы

4.1 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля левые - 3 см, правые - 2 см, верхние и нижние по 1.5 см; центровка заголовков и

абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5. Утверждение рабочей программы

5.1 Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 15 сентября текущего года приказом директора МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ».

5.2 Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие рабочей программы на заседании педагогического Совета.

5.3 При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом учреждения.

6. Контроль реализации рабочих программ

6.1 Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля в МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» директором учреждения.

Приложение №1

Комитет образования администрации муниципального образования Плавский район

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования Плавский район «Детский экологический центр г.Плавска»

Программа рассмотрена на заседании педагогического Совета
МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»
Протокол № __ от _____ ___г.

Приложение к образовательной программе
Приказ №_____ от _____
Директор
МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»
_____ Н.И.Казначеева

Рабочая программа «Живая планета»

(дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Живая планета»)
на 20__-20__ учебный год

Направленность: естественнонаучная
Год обучения: первый
Количество часов: 72 часа
Возраст обучающихся: 5-7 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-разработчик:
педагог дополнительного образования
Птушкина Ольга Анатольевна

Плавск, 2024 г