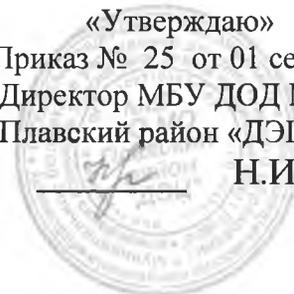


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
муниципального образования Плавский район  
«Детский экологический центр г. Плавска».**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 01 сентября 2014 г.

«Утверждаю»  
Приказ № 25 от 01 сентября 2014г.  
Директор МБУ ДОД МО  
Плавский район «ДЭЦ»  
\_\_\_\_\_ Н.И.Казначеева



**Положение**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников Учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

2.1. Реализует государственную политику по вопросам образования.

2.2. Направляет деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2.5. Решает вопросы реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих уставу и лицензии данного Учреждения.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение вопросов развития, содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы;

- принятие программы развития Учреждения;

- принятие и рекомендация к утверждению локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;

- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

- принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- рассмотрение других вопросов, определенных положением о Педагогическом совете.

#### **4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. В состав педагогического совета входят: директор – председатель, методист, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (при условии расширения штатного расписания).

4.2. Секретарь педагогического совета выбирается на заседании педагогического совета открытым голосованием сроком на 1 год.

4.3. В необходимых случаях на педагогический совет приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования; родители обучающиеся (законные представители), представители юридических лиц и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, а также их Учредителем. Лица, приглашённые на педагогический совет, обладают правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует 2/3 списочного состава педагогических работников. Решения принимаются 2/3 присутствующих. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Срок полномочий педагогического совета - 1 год

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения, входит в номенклатуру дел Учреждения.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется, прошнуровывается,

скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.