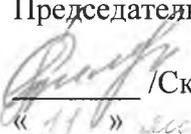
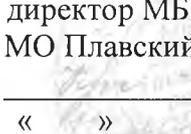


СОГЛАСОВАННО  
Председатель профкома  
 /Скотникова Л.А.  
« 11 » ноября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУ ДО  
МО Плавский район «ДЭЦ»  
 /Казначеева Н.И.  
« 11 » ноября 2016 г.

**Соглашение  
по охране труда**  
в МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ»

Настоящее соглашение составлено в лице работодателя (директора учреждения), с одной стороны, и профсоюзной организацией (члена профкома, уполномоченного по охране труда), с другой стороны.

**Работодатель обязуется:**

1. Обеспечивать право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.
2. Проводить со всеми поступающими на работу обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказание первой медицинской помощи пострадавшим.
3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций и других материалов за счет учреждения.
4. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкции по охране труда.
5. Содействовать избранию в учреждении уполномоченного по охране труда.
6. Осуществлять совместно с уполномоченным по охране труда, членом профсоюзной организации, контроль за состоянием условий охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда.

**Профсоюзная организация в лице профкома:**

1. Осуществляет контроль за выполнением работодателем Соглашения по охране труда.
2. Оказывает содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, уполномоченным по охране труда в осуществлении контроля за состоянием охраны труда в учреждении.

В случае выявления или нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимает меры к их устранению.

3. Обязуется организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения, а также проводить работу по оздоровления детей работников учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственные
1.	<b>Организационные:</b> Разработка, утверждение инструкций по охране труда.	Сентябрь календарного года	директор
2.	Утверждение вводного инструктажа	постоянно	директор
3.	Проведение общего технического осмотра здания, помещений учреждения.	сентябрь апрель	директор
4.	Организация и проведение контроля по охране труда совместно с уполномоченным по охране труда на паритетных основах.	1 раз в месяц	директор
	<b>Технические мероприятия:</b>		
1.	Проверка изоляции проводов электросистем на сопротивление.	февраль	директор
	<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.</b>		
1.	Ежегодный медицинский осмотр работников в соответствии с Порядком проведения периодических осмотров (по графику).	1 раз в год	по согласованию с комитетом образования.
2.	Работа по профилактике гриппа	октябрь	директор
3.	Обеспечение групп аптечкой первой медицинской помощи.	постоянно	директор
	<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты:</b>		

1.	Обеспечение учреждение средствами личной гигиены и дезинфицирующими в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	в течение года	директор
	<b>Мероприятия по пожарной безопасности.</b>		
1.	Разработка, утверждение по согласованию с представителем профсоюзной организации инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г.	сентябрь	директор
2.	Разработка плана эвакуации детей, имущества МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ».	сентябрь	ответственный за ПБ
3.	Обеспечение противопожарного режима в МБУ ДО МО Плавский район «ДЭЦ».	постоянно	директор
5.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации работников учреждения.	2 раза в год	директор
7.	Своевременная зарядка огнетушителей.	постоянно	директор
8.	Обеспечить учреждение планом-схемой эвакуации.	постоянно	директор